***Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu***

**TYTUŁ DOBREJ PRAKTYKI**

**WŁAŚCICIEL/REALIZATOR DOBREJ PRAKTYKI**

 **(NAZWA , REGION, KRAJ)**

*Projekt E-Cool został sfinansowany przy wsparciu finansowym Komisji Europejskiej. Niniejsza publikacja odzwierciedla jedynie stanowisko jej autora i Komisja nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek wykorzystanie zawartych w niej informacji.*

**Spis treści**

[1 Kontekst i cel dobrej praktyki 3](#_Toc526850107)

[2 Opis dobrej praktyki 4](#_Toc526850108)

[2.1 Przeprowadzone działania 4](#_Toc526850109)

[2.2 Metodologia 4](#_Toc526850110)

[2.3 Wykorzystane zasoby 4](#_Toc526850111)

[2.3.1 Zasoby ludzkie 4](#_Toc526850112)

[2.3.2 Inne zasoby 4](#_Toc526850113)

[2.3.3 Źródła zewnętrzne / Partnerstwo lokalne 4](#_Toc526850114)

[2.4 Inne informacje 4](#_Toc526850115)

[3 Rezultaty i wyciągnięte wnioski 5](#_Toc526850116)

[4 Wnioski i rekomendacje 6](#_Toc526850117)

[Załączniki 7](#_Toc526850118)

# Kontekst i cele dobrej praktyki

*(Wyjaśnienie kontekstu lokalnego i kluczowych czynników branych pod uwagę przy określaniu celów
i podejścia instrumentu polityki. Poszukiwane cele, związane z opisanym kontekstem lokalnym. Dlaczego dobra praktyka została wdrożona i jest ważna, itp. Zachęcamy do umieszczania zdjęć, map, wykresów i/lub tabel, jeśli jest to możliwe i istotne.)*

# Opis dobrej praktyki

## Przeprowadzone działania

*(Co zostało/jest robione? Kiedy? Gdzie? Przez kogo? Prosimy o załączanie zdjęć, map, wykresów i/lub tabel, jeśli jest to możliwe i istotne.)*

## Metodologia

*(Jak została/jest wdrażana dobra praktyka?)*

## Wykorzystane zasoby

### Zasoby ludzkie

*(Krótka informacja o zespole potrzebnym do wdrożenia dobrej praktyki. Ilość osób, profile, stanowisk, itp. Proszę o podanie kosztów, jeśli były/są z tym związane)*

### Inne zasoby

*(Jeżeli jest to istotne, proszę podać krótkie informacje o wszelkich inwestycjach, wyposażeniu, infrastrukturze lub innych kosztach niezbędnych do wdrożenia dobrej praktyki.* *Proszę o podanie kosztów, jeśli były/są z tym związane.)*

### Źródła zewnętrzne / Partnerstwo lokalne

*(Jeżeli jest to istotne, należy odnieść się do lokalnych partnerów, którzy współpracują przy wdrażaniu lub sukcesie dobrej praktyki. Kim oni są? Jak współpracujecie? Jakie są korzyści z tego tytułu? Etc.)*

## Inne informacje

*(Można dodać dowolną, inną informację lub rozdział. Np. finansowanie, w szczególności gdy dobra praktyka jest współfinansowana z funduszy europejskich EFRR lub EFS)*

# Rezultaty i wyciągnięte wnioski.

*(Osiągnięte wyniki i wpływ. Szczegóły dotyczące czynników wpływających na wyniki. Wyciągnięte wnioski. Zmiany i udoskonalenia w instrumentach polityki - podejścia, środki, zasoby itp. po przeprowadzeniu oceny skutków. Zgodnie z dostępnymi informacjami interesujące są zarówno informacje ilościowe, jak i jakościowe. Możliwość włączenia niektórych wyników, kamieni milowych lub wskaźników produktów np. liczby uczestników, wspieranych biznesplanów, tworzonych firm, tworzonych narzędzi, itp., jak również wszelkie informacje dotyczące istniejących systemów monitorowania lub kontroli jakości.)*

# Wnioski i rekomendacje

*(Ocena potencjału dobrej praktyki w zakresie jej dostosowania lub przeniesienia na inne terytoria.
W oparciu o przedstawione doświadczenia, wyniki i wyciągnięte wnioski należy opracować szereg ogólnych wniosków i zaleceń, w tym zalecenia - w razie potrzeby wskazówki dotyczące możliwości przenoszenia - od "właściciela" dobrych praktyk). Porady dotyczące przenoszenia itp. )*

Załączniki

*(Prosimy o dostarczenie dokumentacji i materiałów komunikacyjnych, nawet jeśli są one w języku polskim. Linki internetowe są również mile widziane, choć istnieje ryzyko, że staną się nieaktualne i niedostępne.)*